

PHẦN MỀM VĂN PHÒNG ĐIỆN TỬ



Thông tin liên hệ:

Công ty cổ phần phần mềm Phương Đông
Địa chỉ: Tầng 4 số 114 Thái Hà, Đống Đa, Hà Nội
Hotline: 090.142.6788 - Điện thoại: 04.3537.9185
Email: info@orientsoft.vn - Website: www.orientsoft.vn

SmartOffice

Phần mềm Văn phòng điện tử



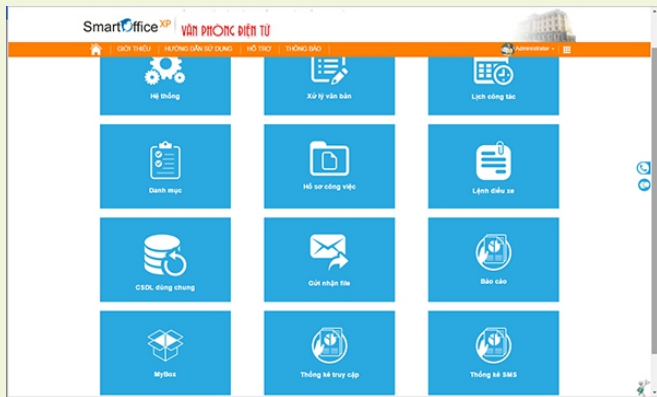
I. Giới thiệu chung:

Tên phần mềm: **Văn phòng điện tử**

Tên viết tắt: **SmartOffice**

Phần mềm Văn phòng điện tử - SmartOffice là một sản phẩm thuần Việt được phát triển từ năm 2005 với mục tiêu tin học hóa quy trình quản lý văn bản đi đến và hồ sơ công việc tại sở ban ngành, cơ quan tổ chức, đơn vị, tập đoàn doanh nghiệp

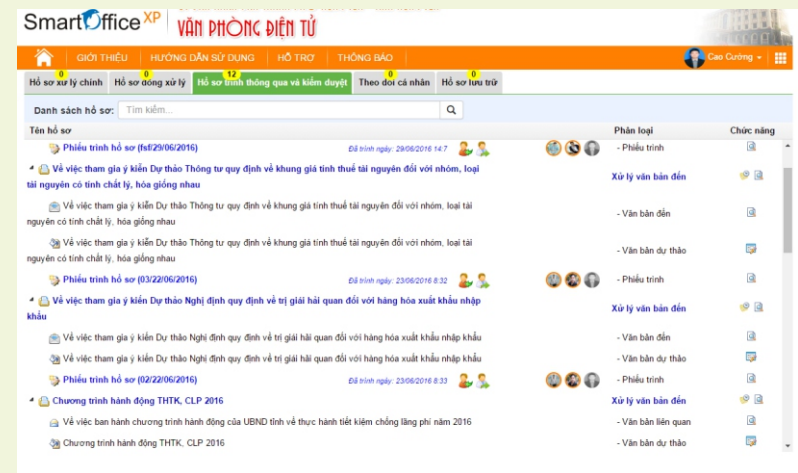
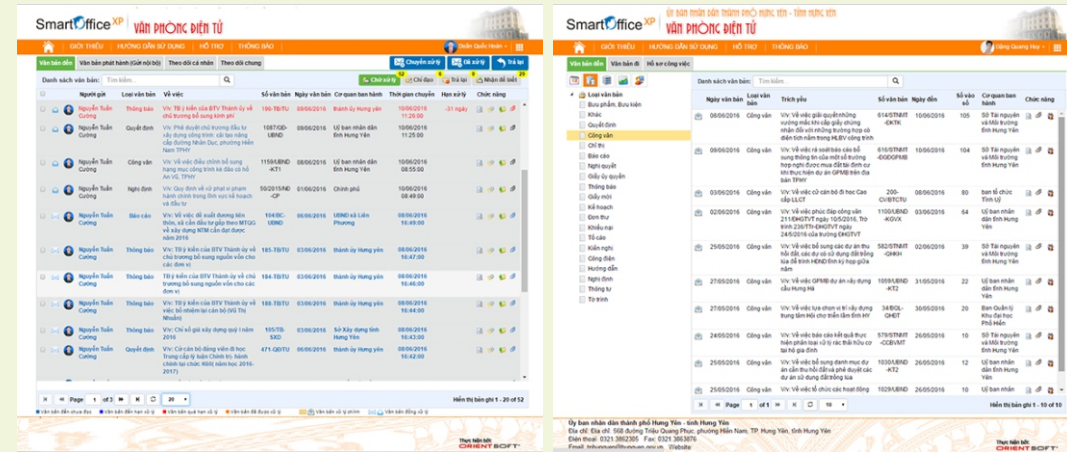
Với thời gian trải nghiệm trên 10 năm được ứng dụng tại nhiều Sở, ban, ngành, doanh nghiệp trên toàn quốc, sản phẩm đã được ứng dụng hiệu quả tại nhiều đơn vị và nhận được nhiều ý kiến góp ý phản hồi từ chính khách hàng, các chuyên gia trong lĩnh vực quản lý hành chính. Đến nay sản phẩm đã được phát triển nâng cấp lên phiên bản XP, với phiên bản này hoàn toàn chạy trên giao diện Web, tích hợp ứng dụng công nghệ tiên tiến phù hợp với các thiết bị thông minh (điện thoại, máy tính bảng) và được cài đặt tập trung tại máy chủ xử lý dữ liệu. Với mô hình giải pháp này mọi người sử dụng hệ thống hoàn toàn có thể truy cập vào hệ thống để tương tác công việc mọi lúc, mọi nơi chỉ cần kết nối Internet, thuận lợi cho công tác quản lý và điều hành của lãnh đạo khi đi họp, đi công tác trong và ngoài nước.



Phiên bản SmartOffice XP thực sự là một giải pháp tổng thể và toàn diện, mang lại lợi ích rất rõ rệt như tiết kiệm thời gian xử lý công việc, giảm chi phí in ấn giấy tờ, điện thoại, chi phí đi lại, tăng hiệu quả công việc.

II. Lợi ích khi sử dụng

- ★ Giải pháp SmartOffice giúp đơn vị thực hiện hoá các mục tiêu xây dựng hướng tới một Văn phòng điện tử không giấy tờ:
- ★ Môi trường làm việc trực tuyến và điều hành trực tuyến
- ★ Kết nối người sử dụng và các đơn vị trực thuộc
- ★ Chuẩn hóa và tin học hóa các quy trình quản lý
- ★ Công cụ giúp tăng hiệu quả xử lý công việc
- ★ Xây dựng một cơ sở dữ liệu văn bản số hóa dùng chung tại đơn vị
- ★ Tạo ra môi trường chia sẻ thông tin, thuận lợi tra cứu tìm kiếm.



III. Các module chức năng

Hệ thống phân quyền theo đối tượng sử dụng (Lãnh đạo, Chánh Văn phòng, Trưởng phòng ban, Chuyên viên, Văn thư,..):

- ★ Quản lý văn bản đến (công văn)
- ★ Quản lý hồ sơ công việc (văn bản dự thảo, văn bản phát hành)
- ★ Quản lý lịch công tác
- ★ Quản lý lịch điều xe của văn phòng
- ★ Quản lý tài liệu cá nhân, cơ quan
- ★ Quản lý tài sản công
- ★ Quản lý hồ sơ công chức
- ★ Quản lý trao đổi gửi nhận file nội bộ
- ★ Quản trị hệ thống
- ★ Danh mục từ điển tham chiếu (sổ công văn đến, đi, ...)
- ★ Quản lý tin nhắn SMS
- ★ Trao đổi nội bộ (chatting)
- ★ Báo cáo thống kê
- ★ Tra cứu, tìm kiếm...



IV. Đối tượng khách hàng:

Các cơ quan, ban ngành, tổ chức thuộc khối hành chính nhà nước

Các Tổng công ty, doanh nghiệp, ...

The screenshot displays the user interface for a document management system. At the top, there is a navigation bar with options like 'Xem quy trình luân chuyển hồ sơ' and 'Bảng chi tiết theo dõi quy trình xử lý văn bản'. Below this is a hierarchical organizational chart showing the user's position within the organization. The main content area shows a document titled 'Vấn đề báo cáo tiến độ nghiệm thu mẫu DK01-OC' with a status of 'Chuyển xử lý văn bản'. A search window is open, showing a list of users and departments, including 'Thượng trực thành ủy', 'Thường trực HĐND', 'Lãnh đạo UBND', and 'Đoàn Quốc Hoàn'. The bottom part of the screenshot shows a table of documents with columns for 'Thời gian', 'Người gửi', 'Người nhận', 'Người chỉ đạo', 'Nội dung', 'Trạng thái', 'Hạn xử lý', and 'Ghi chú'.

Thời gian	Người gửi	Người nhận	Người chỉ đạo	Nội dung	Trạng thái	Hạn xử lý	Ghi chú
15/06/2016 08:55:00	Nguyễn Quốc Khánh	Nguyễn Văn Tuấn			Chuyển xử lý		
15/06/2016 08:55:00	Nguyễn Tuấn Cường	Nguyễn Quốc Khánh		Giáo F.00.07 trình báo kiểm	Chuyển xử lý vào hồ		08:55:00 15/06/2016
15/06/2016 08:55:00	Nguyễn Tuấn Cường	Nguyễn Trung Thành		Giáo F.00.07 trình báo kiểm	Chuyển xử lý vào hồ		08:55:00 15/06/2016
15/06/2016 08:55:00	Nguyễn Tuấn Cường	Phạm Quốc Hoàn		Giáo F.00.07 trình báo kiểm	Chuyển xử lý vào hồ		08:55:00 15/06/2016
08/06/2016 13:51:00	Văn thư ủy ban	Nguyễn Tuấn Cường		Giáo F.00.07 trình báo kiểm	Chuyển xử lý vào hồ		08:55:00 15/06/2016
08/06/2016 13:50:00	Văn thư ủy ban	Văn thư ủy ban			Chuyển xử lý vào hồ		13:51:00 08/06/2016